

Santiago de Cali, 13 de enero del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, ANDRÉS MAURICIO LORA TOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.427.800 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría de Deporte y Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios

	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.551 de 2016	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a la administración de escenarios deportivos dentro del proyecto denominado "Mantenimiento escenarios deportivos Santiago de Cali" con B.P. No. 05-042981.	\$12.000.000	12 de julio 2016.	30 de diciembre 2016
4162.0.26.1.159 de 2017	Prestación de servicios profesionales como administrador (a) de empresas, para prestación de servicios profesionales como administrador (a) de empresa, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: ADECUACIÓN ESCENARIOS DEPORTIVOS DE ALTO RENDIMIENTO SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-42982.	\$11.200.000	1 de febrero 2017	28 de abril 2017
4162.0.26.1.1612 de 2017	Prestación de servicios profesionales como administrador (a) de empresas, para prestación de servicios profesionales como administrador (a) de empresa, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: ADECUACIÓN	\$22.400.000	31 de mayo 2017	29 de diciembre 2017



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.201-2023

	ESCENARIOS DEPORTIVOS DE ALTO RENDIMIENTO SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-42982.			
4162.010.26 .1.112 de 2018	Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	\$20.188.000	17 de enero 2018	31 de julio 2018
4162.010.26 .1.2285 de 2018	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	\$14.420.000	15 de agosto 2018	28 de diciembre 2018
4162.010.26 .1.0375 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	\$14.008.000	24 de enero 2019	30 de abril 2019
4162.010.26 .1.2301 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	\$10.506.000	10 de mayo 2019	31 de julio 2019



	DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).			
4162.010.26 .1.3515 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	\$10.506.000	8 de agosto 2019	31 de octubre 2019
4162.010.26 .1.4544 de 2019	Prestación de Servicios Profesionales y para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531).	\$7.004.000	8 de noviembre 2019	30 de diciembre 2019
4162.010.26 .1. 994 de 2020	Prestación de Servicios Profesionales y para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MEJORAMIENTOS DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, (FICHA EBI BP- 26001454)	\$8.439.940	22 de mayo 2020	30 de junio 2020
4162.010.26 .1.1240 del 2020	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE UNIDADES DEPORTIVAS Y	\$16.879.880	14 de julio 2020	30 de octubre 2020



	RECREATIVAS DE SANTIAGO DE CALI, CON (BP-26001384)			
4162.010.26 .1.2718 de 2020	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali (BP-26002547)	\$8.439.940	18 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26 .1.247 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	\$21.440.000	38 de febrero 2021	31 de mayo 2021
4162.010.26 .1.1569 de2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	\$17.152.000	23 de junio 2021	30 de septiemb e 2021
4162.010.26 .1.2985 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	\$12.864.000	17 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.201-2023

4162.010.26 .1.0112 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	\$25.728.000	21 de enero 2021	30 de junio de 2022
4162.010.26 .1.3799- 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	\$ 12.864.000	19 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

JHON JAIR HENAO GRAJALES

Jefe de Oficina

Unidad de Apoyo a la Gestión

Realizó: Lourdes Yanneth Espana Silva – Auxiliar Administrativo
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitario

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006897354 **FECHA EXPEDICION** **20/01/2023**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA					NIT 890.399.029-5	
BENEFICIARIO O USUARIO: LORA ANDRES MAURICIO			C.C O NIT: 94427800			
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			ORDEN MUNICIPAL			
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI			NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1			
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 9.200						
VALOR TOTAL: \$ 9.200		PAGO EN EFECTIVO		USUARIO GENERADOR: 9451242401		
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:						
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600				
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600				



(415)770998394001(8020)990100000006897354(3900)0000009200(96)20230120

BANCO
V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006897354 **FECHA EXPEDICION** **20/01/2023**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA					NIT 890.399.029-5	
BENEFICIARIO O USUARIO: LORA ANDRES MAURICIO			C.C O NIT: 94427800			
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			ORDEN MUNICIPAL			
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI			NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1			
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 9.200						
VALOR TOTAL: \$ 9.200		PAGO EN EFECTIVO		USUARIO GENERADOR: 9451242401		
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:						
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600				
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600				

GOBERNACION
V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006897354 **FECHA EXPEDICION** **20/01/2023**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA					NIT 890.399.029-5	
BENEFICIARIO O USUARIO: LORA ANDRES MAURICIO			C.C O NIT: 94427800			
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			ORDEN MUNICIPAL			
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI			NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1			
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 9.200						
VALOR TOTAL: \$ 9.200		PAGO EN EFECTIVO		USUARIO GENERADOR: 9451242401		
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:						
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600				
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600				



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
 ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO
V-1.4





Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación: 94427800	Fecha de la transacción: 2023-01-20 13:25:16
Nombre: Andres Mauricio Iora Tobar	Correo: andresmauricio75@gmail.com
Referencia de pago: 990100000006897319	
Concepto: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN	
CUS: 1873960210	Estado: Transacción APROBADA
Iva a pagar: 0	Total a pagar: \$ 9.200

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:
8903990295

Banco:

Entidad Financiera:
BANCO CAJA SOCIAL

IP Cliente:
186.168.148.249





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN
DÍA MES AÑO

20-01-2023

FECHA VENCIMIENTO
DÍA MES AÑO

20-01-2023

RECIBO OFICIAL No

333301400056

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE

ANDRES MAURICIO LORA

CORREO ELECTRONICO

andresmauricio75@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO

CC

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV

94427800

VALOR CONTRATO O REGISTRO

0

TELÉFONO

4080819

ORGANISMO

DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO

LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y
SERVIDORES PÚBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
TOTAL		3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali
Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente,
Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301400056



FORMA DE PAGO

CHEQUE

EFFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

TIMBRE



(415)7707262084207(8020)333301400056(3900)3400(96)20230120

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

RECIBO ESTAMPILLA



Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Jan 20, 2023 1:16:20 PM

Referencia:

333301400056

Valor:

3400

Banco:

BANCO CAJA SOCIAL

Numero Transaccion / CUS:

1873948074

Estado:

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:

Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co

Teléfono: 195 ó 01-8000-222195

Twitter @TICAlcaldiaCali

EL SUSCRITO GERENTE DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO

CERTIFICA

Que la entidad celebró la siguiente orden de servicios con él (la) señor(a) **Andrés Mauricio Lora Tobar**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 94.427.800:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ORDEN DE SERVICIO
OBJETO	Prestación de servicios como apoyo logístico a la coordinación centro de acopio Aeropuerto de Cali, en la segunda fase de organización, desarrollo y cierre de los I Juegos Panamericanos Junior Cali, Valle 2021.
PLAZO:	Un (1) Mes.
VALOR:	UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000)
FECHA DE INICIO	Quince (15) de noviembre 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN	Quince (15) de diciembre 2021.

Esta certificación se expide en Bogotá, a petición del (la) interesado(a), el Quince (15) de febrero de 2022.


ARMANDO FARFÁN PEÑA
Gerente.



Santiago de Cali, Junio 13 de 2.016

Señores

SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION

Ciudad

Certificamos que el señor **ANDRES MAURICIO LORA TOVAR** identificado con la C.C. 94.427.800 de Cali, se desempeñó como Administrador de Personal, Equipos de Amplificación e Instrumentación en diferentes Eventos de Recreación en las ciudades de Cali, Buga, Palmira, Tuluá, Popayán y Pasto desde el 1 de Enero del 2.013 hasta Diciembre 31 de 2.015.

Sus funciones fueron Manejo de Personal, Logística e Instalación de Equipos, Accesorios e Instrumentación las cuales desempeñó con compromiso y responsabilidad

OFICINA

Calle 5 No. 42-24

TELEFONOS

300-368 37 99

300-653 57 70

EMAIL

mrproduccionescali@gmail.com

marcylab@hotmail.com

FACEBOOK

mrproduccionescali

ING. JAVIER ARIAS SANDOVAL
CELS. 3155224201/ 3003683799

CERTIFICAMOS

Que el Señor(a) ANDRES MAURICIO LORA TOBAR, identificado (a) con cédula de ciudadanía Número 94427800, estuvo vinculado (a) esta compañía desde el día 09 Diciembre de 2010, hasta el día 09 Diciembre de 2012, mediante contrato de aprendizaje, en el cargo de **TECNOLOGO APRENDIZ.**

Se firma en Santiago de Cali a los 14 días del mes de Diciembre de 2012.

Cordialmente,



FELIPE AGUDELO OCHOA
Gerente Regional
Regional Occidente y Cafetera



NIT. 860.035.827-5

AV VILLAS

Nit 860.035.827-5

Carrera 13 No 27-47, Piso 6

Teléfono 2419600 Ext 5482

Certifica que:

ANDRES MAURICIO LORA TOVAR con cedula de ciudadanía numero 94.427.800 laboro en esta entidad desde el 01 de Agosto de 1996 hasta el 11 de Junio de 2009, con contrato a termino Indefinido ley 50, en la Embajada Cali, con un sueldo de (\$1.133.300) MCTE, desempeñado el siguiente cargo y funciones.

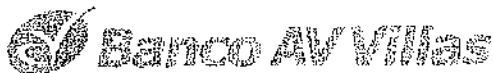
CAJERO AUXILIAR 01-08-1996 a 27-08-2001 a 27-08-2001

- Preparar el puesto de trabajo con los elementos de papelería, sellos, provisión entregada por el Cajero Principal e ingresar a la solución tecnológica del Banco, con el fin de prestar una atención ágil y adecuada a los clientes que se presenten a la oficina.
- Recibir consignaciones en cheque y en efectivo de cuentas de ahorro o corrientes, certificados a término, pago de cartera, pago cuentas recaudo, credencial, tarjeta de crédito, consignaciones de boucher, remesas y todos los demás autorizados y que se implementarán en el Banco y Grupo Aval, verificando el monto en dinero o cheque y registrándola en el sistema, para que las operación solicitada por el cliente se haga de forma efectiva.
- Efectuar pagos en efectivo o Cheque de acuerdo con los límites establecidos y normas vigentes para su procesamiento incluida su validación y visación de firma, condiciones de manejo registradas en el sistema o en la contra carátula de la libreta, con el fin de asegurar que los retiros cumplan con las normas establecidas por el Banco.
- Asumir las funciones del cajero principal cuando éste se encuentre reemplazando temporalmente al Subgerente de la oficina con el fin de mantener la adecuada atención a los clientes.

CAJERO PRINCIPAL 28-08-2001 a 30-01-2002

- Preparar el puesto de trabajo con los elementos de papelería, sellos, provisión entregada por el Cajero Principal e ingresar a la solución tecnológica del Banco, con el fin de prestar una atención ágil y adecuada a los clientes que se presenten a la oficina.
- Realizar la apertura de la bóveda verificando el efectivo y los cheques dejados por la jornada adicional, si la oficina cuenta con este horario, entregar la provisión a los cajeros auxiliares y registrarla de manera inmediata en el sistema con el rol de bóveda asignado, con el fin de preparar la oficina para la atención a los clientes.
- Aprovisionar de efectivo al cajero automático, bajo la supervisión del Subgerente, respondiendo por los saldos: hacer el cuadre del efectivo del cajero automático, para garantizar el servicio de retiros todo el tiempo.
- Recibir consignaciones en cheque y en efectivo de cuentas de ahorro o corrientes, certificados a término, pago de cartera, pago cuentas recaudo, credencial, tarjeta de crédito, consignaciones de boucher, remesas y todos los demás autorizados y que se implementarán en el Banco y Grupo Aval, verificando el monto en dinero o cheque y registrándola en el sistema, para que las operación solicitada por el cliente se haga de forma efectiva.

Banco AV Villas
NIT. 860.035.827-5



NIT. 860.035.827-5

- Efectuar pagos en efectivo o Cheque de acuerdo con los límites establecidos y normas vigentes para su procesamiento incluida su validación y visación de firma, condiciones de manejo registradas en el sistema o en la contra carátula de la libreta, con el fin de asegurar que los retiros cumplan con las normas establecidas por el Banco.
- Asumir las funciones del Subgerente cuando éste no se encuentre en la oficina con el fin de mantener la adecuada atención a los clientes.

SUPERNUMERARIO 31-01-2002 a 06-02-2003

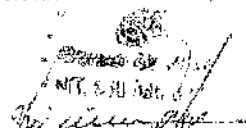
- Ejecutar los procesos administrativos, operativos y comerciales de las oficinas los cuales son responsabilidad del subgerente, cajero, asesor comercial y asesor de servicio cuando estos se encuentren ausentes por vacaciones, incapacidades o vacantes, con el fin de mantener el adecuado funcionamiento comercial y operativo en la oficina.
- Permanecer disponible para reemplazar en cualquier oficina dentro de la ciudad donde está asignado las eventualidades que se presenten, con el fin de mantener el adecuado funcionamiento.

AUXILIAR DE CANJE 07-02-2003 a 11-06-2009

- Participar ante el banco de la república o banco delegado, en el proceso de compensación de canje bancario, con el fin de garantizar el intercambio de los cheques entre los Bancos de la plaza.
- Ejecutar el procesamiento de los cheques recibidos por las oficinas de la plaza y otros Bancos con el fin de dar curso a los cheques para su pago o devolución.
- Realizar proceso de visación a los cheques con el propósito de garantizar su pago o devolución.
- Asumir funciones de Banco Delegado con el fin de coordinar los procesos de compensación de canje con los Bancos de la plaza.
- Coordinar visitas a clientes de SBS y procesar TYRF con el fin de dar soporte al negocio.

Dada en Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de Febrero de dos mil doce (2012).

Cordialmente


NIT. 860.035.827-5
MYRIAM VICTORIA TORRES SARAY
DIRECTORA DE DEPARTAMENTO
DIRECCION DE RELACIONES LABORALES